

УТВЕРЖДЕН
РЕШЕНИЕМ ЕДИНСТВЕННОГО УЧРЕДИТЕЛЯ № 4
ОТ 8 НОЯБРЯ 2017 ГОДА

УСТАВ

**Частного учреждения дополнительного образования
«Школа иностранных языков «ИнкоЛинк»**

1. Общие положения

1.1. Частное учреждение дополнительного образования «Школа иностранных языков «ИнкоЛинк», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является частным учреждением.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.3. Полное наименование учреждения на русском языке – Частное учреждение дополнительного образования «Школа иностранных языков «ИнкоЛинк».

Сокращенное наименование учреждения на русском языке – ЧУДО «Школа иностранных языков «ИнкоЛинк».

Полное наименование учреждения на английском языке - Private Institution of Supplementary Education «School of Foreign Languages «IncoLink».

1.4. Место нахождения учреждения (юридический, фактический адрес) – Россия, Тульская область, г. Новомосковск, ул. Дзержинского, д. 13.

1.5. Единственным учредителем учреждения является гражданка Российской Федерации Линник Елена Анатольевна, 17 января 1978 года рождения, паспорт 70 00 121311, выдан УВД Новомосковского района Тульской области 08 сентября 2000 г., код подразделения 712-021, адрес: Россия, 301650, Тульская область, г. Новомосковск, ул. Комсомольская, д. 29, кв. 56.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный валютный и иные счета в банковских учреждениях, а также круглую печать, в центре которой изображена эмблема учреждения. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием и эмблемой.

Эмблема учреждения может быть выполнена в цветных или черно-белых вариантах, в горизонтальном или вертикальном расположениях, с названием на русском или английском языках. Цветные варианты состоят из латинской буквы i оранжевого цвета и латинской буквы l салатового цвета (выполненных в особом графическом исполнении на белом фоне) и названия учреждения на русском языке (ИнкоЛинк) или английском языке (IncoLink) серого цвета.

Цветные варианты вертикального расположения эмблемы:



Цветные варианты горизонтального расположения эмблемы:



Черно-белые варианты повторяют цветные варианты в черно-белом изображении.

1.7. Учреждение может входить в союзы (ассоциации), а также вступать в международные организации.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Получаемые из любых источников средства направляются на решение уставных целей учреждения и не подлежат перераспределению между учредителем и иными лицами.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.10. Лицензирование учреждения, его аттестация и государственная аккредитация осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

1.11. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества в порядке, предусмотренном законодательством.

Государственные органы не несут ответственности по обязательствам учреждения, равно как и учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.

2. Цели, предмет и виды деятельности, права и обязанности учреждения

2.1. Основной целью деятельности учреждения является оказание образовательных услуг в сфере изучения иностранных языков русскими гражданами и русского языка иностранными гражданами и русскими гражданами с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

Цель образовательного процесса – реализация образовательных программ для удовлетворения потребностей граждан в углублении и расширении образования, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретение ими необходимого уровня знания английского, арабского, испанского, итальянского, китайского, корейского, немецкого, нидерландского, польского, португальского, турецкого, финского, французского, японского, русского языков, а также языков бывшего СССР.

Предметом деятельности учреждения является осуществление деятельности в соответствии с уставными целями.

2.2. Виды деятельности учреждения:

- проведение обучения в соответствии с утвержденными образовательными программами;
- оказание дополнительных платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- планирование, организация и проведение учебной, научно-методической, научно-исследовательской, экспертно-консультационной и информационно-аналитической деятельности;
- организация и проведение тестирования у иностранных граждан;
- проведение консультаций, лекций, конференций, презентаций, школ-семинаров, симпозиумов, рабочих встреч, выставок, конкурсов и других мероприятий;
- создание совместно с российскими и зарубежными образовательными учреждениями и организациями международной сети для обмена преподавателями, опытом и новыми технологиями в области образования, направление на практику и стажировку обучающихся (слушателей) и специалистов за рубеж;
- разработка и участие совместно с российскими и зарубежными образовательными организациями, предприятиями и частными лицами в реализации российских и международных образовательных программ;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, усовершенствование программ и методик подготовки специалистов в сферах, определенных уставом.

2.3. Права учреждения:

- организовывать постоянные и временные научные образовательные центры, творческие коллективы;
- осуществлять издательскую деятельность;
- осуществлять международное сотрудничество по обмену опытом в области образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- осуществлять благотворительную деятельность;
- в установленном порядке осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

- осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых учреждение создано и соответствует указанным целям.

2.4. Обязанности учреждения:

- соблюдать законодательство РФ;
- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной власти, местного самоуправления, налоговым и иным органам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Филиалы и представительства учреждения

3.1. Филиалы и представительства учреждения не являются юридическими лицами, создаются по решению учредителя, наделяются имуществом за счет учреждения и действуют на основании положения, утвержденного учредителем. Имущество филиалов и представительств учитываются на отдельном балансе и на балансе учреждения.

3.2. Руководители филиалов и представительств назначаются директором и действуют на основании выданной доверенности. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет учреждение.

4. Управление учреждением

4.1. Учреждение обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

Под автономией понимается степень самоуправления, которая необходима учреждению для эффективного принятия решений в отношении своей уставной деятельности.

4.2. При создании учреждение создается по решению учредителя.

Компетенция учредителя:

- внесение изменений в устав учреждения и утверждение его в новой редакции;
- наделение учреждения имуществом, контроль за его сохранностью и эффективностью использования;
- реорганизация и ликвидация учреждения;
- назначение директора учреждения, досрочное прекращение его полномочий.

Управление учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, который назначается учредителем сроком на 5 (пять) лет и осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения. С директором учреждения заключается трудовой договор.

4.4. Директор в порядке своей компетенции:

- без доверенности действует от имени учреждения, представляет учреждение в органах государственной власти, организациях, учреждениях, предприятиях, судебных инстанциях Российской Федерации и за рубежом, в отношениях с физическими лицами;

- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств учреждения;
- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансовой дисциплины;

- совершает различного рода сделки в пределах своей компетенции, предусмотренной настоящим уставом, локальными нормативными актами учреждения, открывает в банках и иных кредитных учреждениях счета учреждения, выдает доверенности;

- планирует и организует образовательный процесс в учреждении, контролирует порядок его осуществления, утверждает учебный и календарный планы, программы, расписание занятий;
- определяет порядок комплектования групп обучающихся;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности, исполнительной дисциплины учреждения, несет ответственность за эффективность работы учреждения;
- утверждает штатное расписание учреждения;

- осуществляет прием и увольнение работников учреждения, устанавливает надбавки к должностным окладам работников учреждения, налагает взыскания, объявляет поощрения;
- утверждает должностные инструкции работников учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- решает иные вопросы деятельности учреждения, не отнесенные к компетенции учредителя и общего собрания работников.

4.5. В учреждении формируется коллегиальный орган управления – общее собрание работников (далее по тексту – общее собрание). Общее собрание осуществляет функции в соответствии с положением об Общем собрании, утвержденным учредителем.

4.6. Общее собрание руководит работой в области учебно-материальной базы в соответствии с требованиями учебных планов и программой подготовки. Общее собрание состоит из всех работников учреждения.

4.7. Общее собрание в порядке своей компетенции:

- утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка;
- разрабатывает проекты правил внутреннего распорядка учреждения;
- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решения Общим собранием принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

4.8. В учреждении может создаваться Педагогический совет, который является коллегиальным органом управления педагогическим процессом, обеспечивающим непрерывность и эффективность педагогического процесса. Педагогический совет учреждения работает в соответствии с положением о Педагогическом совете, утверждаемым учредителем. В Педагогический совет учреждения входят педагогические работники, директор и представители учредителя. Количество членов Педагогического совета определяется учредителем. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решения Педагогическим советом принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

4.9. Педагогический совет в порядке своей компетенции:

- разрабатывает образовательные программы и учебные планы;
- вносит предложения о количестве учебных групп и количестве обучающихся в пределах оговоренных лицензией квот;
- организует научно-методическую работу, в том числе научные и методические конференции и семинары;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5. Организация учебного процесса

5.1. Учреждение самостоятельно реализует различные по срокам, уровню и направленности образовательные программы с учетом потребностей заказчика и требований к уровню подготовки по соответствующим направлениям. Учреждение выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, а также создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ.

5.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в учреждении регламентируется учебными планами (разбивкой содержания образовательной программы по

учебным курсам, по дисциплинам и по срокам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми учреждением самостоятельно.

5.3. Обучение в учреждении осуществляется на русском языке, а при изучении иностранного языка – на изучаемом иностранном языке. Обучение проводится в течение всего календарного года по мере комплектования групп в соответствии с учебными планами.

5.4. Учреждение реализует образовательные программы для взрослых и детей.

5.5. Режим занятий обучающихся:

Учебный (академический) час при групповом обучении для всех категорий слушателей составляет 40 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут. Допускается спаривание занятий продолжительностью 80 минут для детей и 120 минут для взрослых.

Длительность учебного (академического) часа при индивидуальном обучении варьируется от 45 минут до 120 минут в зависимости от интенсивности занятий, исходного уровня знаний и пожеланий слушателя.

Учреждение работает с понедельника по пятницу с 9.00 до 21.00, в субботу и воскресенье с 09.00 до 18.00.

5.6. Обучение осуществляется в групповой либо индивидуальной форме, согласно заключенному договору на оказание образовательных услуг.

5.7. Наполняемость группы зависит от специфики преподаваемой дисциплины: не менее 2 человек и не более 10 человек на групповых занятиях.

5.8. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости: промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников. Промежуточный контроль проводится в процессе изучения образовательных программ в форме: тестирования (зачет, не зачет). Проведение итоговой аттестации осуществляется специально создаваемой комиссией, состав которой утверждается директором. Итоговая аттестация учащихся проводится по окончании каждого курса в тестовой форме. По окончании обучения и прохождения итоговой аттестации обучающимся (слушателям) выдается свидетельство установленного учреждением образца.

5.9. Учебная нагрузка обучающихся (слушателей) определяется учебными планами или образовательными программами и разрабатывается учреждением самостоятельно.

5.10. В образовательном процессе используются следующие виды учебных занятий: индивидуальные, групповые, выездные занятия /мероприятия, стажировки, консультации, лекции и другие виды учебных занятий.

6. Прием и отчисление обучающихся (слушателей)

6.1. Прием обучающихся (слушателей) в учреждение производится по заявлениям (анкетам) физических лиц, а в случаях, предусмотренных законом, - их законных представителей, а также по заявлениям юридических лиц. Зачисление обучающихся (слушателей) в группы осуществляется приказом директора без предварительных экзаменов, после предварительного ознакомления обучающихся (слушателей), их родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.2. Взаимоотношения учреждения и обучающихся (слушателей), а в случаях, предусмотренных законом, – их законных представителей, регулируются договором, определяющим права и обязанности сторон, уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение и иные важные условия договора.

6.3. Обучающиеся (слушатели) могут быть отчислены из учреждения в случае:

- отсутствия на занятиях более 12 часов подряд без уважительной причины;
- неоплаты образовательных услуг согласно договору;
- по личному заявлению;

- за грубые нарушения правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

Отчисление производится по приказу директора. При отчислении обучающихся (слушателей) плата, внесенная за обучение, возврату не подлежит.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Обучающиеся (слушатели), а в случаях, предусмотренных законом, – их законные представители имеют право: участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать форму обучения, при успешном освоении образовательной программы получать соответствующий документ, получать консультации, обучаться по индивидуальному плану, пользоваться методической, учебной базой, информационными ресурсами, библиотечным фондом, посещать мероприятия, проводимые учреждением, и принимать в них участие.

7.2. Обучающиеся (слушатели), а в случаях, предусмотренных законом, – их законные представители, обязаны: систематически посещать занятия в установленные сроки, выполнять все виды заданий, предусмотренных образовательными программами и планами, соблюдать правила внутреннего распорядка, условия договора, требования устава, своевременно вносить плату за обучение, поддерживать чистоту и порядок в аудиториях, бережно относиться к имуществу учреждения.

7.3. Преподаватели (сотрудники) имеют право: получать оплату труда в соответствии с требованиями действующего законодательства, повышать квалификацию, участвовать в формировании образовательных программ, выбирать технологии и формы обучения, получать материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, медицинское и другие виды социального страхования, разрабатывать и внедрять в учебный процесс активные и интенсивные методики обучения и контроля, активно способствовать развитию у обучающихся (слушателей) самостоятельности, инициативы, интеллектуальных и профессиональных способностей, постоянно повышать свой профессиональный и общекультурный уровень, обжаловать приказы и распоряжения.

7.4. Преподаватели (сотрудники) учреждения обязаны: выполнять работу, обусловленную трудовым договором, обеспечивать высокое качество образования, обеспечивать высокий уровень обучения, принимать участие в разработке планов и программ учреждения, своевременно предоставлять необходимую документацию, принимать участие в изучении потребностей обучающихся (слушателей) в образовании, вести постоянную работу по самообразованию с целью совершенствования образовательного процесса, выполнять требования устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты учреждения.

7.5. Права и обязанности преподавателей (сотрудников) учреждения регулируются настоящим уставом, должностными инструкциями (обязанностями), трудовым договором, внутренними локальными актами и действующим законодательством РФ.

7.6. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

7.7. Преподаватели (сотрудники) принимаются директором на условиях трудового договора и назначаются на должность приказом директора.

Оплата труда преподавателей (сотрудников) учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки устанавливаются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8. Источники формирования денежных средств и имущества. Управление имуществом

8.1. Имущество учреждения составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за учреждением, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником.

Использование имущества, закрепленного за учреждением, осуществляется только в соответствии с его целевым назначением на основании решения собственника имущества и в соответствии с заключенным договором.

8.3. Источниками формирования имущества учреждения в денежных и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.4. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Имущество учреждения, приобретенное им за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение учреждения и используется им для обеспечения выполнения уставных целей в сферах деятельности, определенных настоящим уставом.

8.5. Имущество учредителя, переданное учреждению, находится у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Учреждение может быть собственником имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

8.8. Платная образовательная деятельность учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), ее развитие и совершенствование учреждения.

8.9. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.10. Проверка финансово-хозяйственной деятельности учреждения проводится независимым аудитором.

9. Внесение изменений в устав

9.1. Решение о внесении изменений в устав учреждения принимается учредителем.

9.2. Изменения, вносимые в устав учреждения, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. Реорганизация и ликвидация учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд по решению учредителя. Решение о реорганизации принимается учредителем.

10.2. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Ликвидация учреждения может осуществляться:

- по решению учредителя;
- по решению суда.

10.3. В случае ликвидации учреждения назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор). С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами учреждения.

10.4. Денежные средства, полученные от реализации имущества учреждения, а также его финансовые средства после расчетов с кредиторами и обязательных платежей направляются на цели развития образования.

Арендуемые учреждением здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

10.5. Ликвидация считается завершенной, а учреждение – прекратившим свое существование, с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. При реорганизации или прекращении деятельности учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы учреждения передаются на хранение в установленном законом порядке в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11. Международная деятельность

11.1. Учреждение имеет право устанавливать самостоятельно прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями; участвовать в международной деятельности как по линии Министерства образования РФ, так и по собственным каналам; использовать имеющиеся международные связи для повышения квалификации преподавателей, сотрудничества в области создания учебных пособий, разработки прогрессивных методик обучения.

11.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями по вопросам обмена преподавателями и учащимися, проведения совместных мероприятий (конференций, лагерей школьников), а также учреждение вправе вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством.

12. Локальные нормативные акты

12.1. Учреждение издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность:

- решения;
- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- правила.

